

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1136439002204 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.01.2023 за ГРН 2236400035760	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп	
Сертификат:	00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец:	МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024	

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Балаковского
муниципального района
от «18» января 2023 г. №149

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа «Альбатрос»
(МАУ ДО «СШ «Альбатрос»)

г.Балаково
2023 г.

Содержание

	Стр.
1 Общие положения	3
2 Цели и предмет деятельности учреждения	4
3 Имущество и финансы учреждения	9
4 Источники финансового обеспечения деятельности учреждения	10
5 Права и обязанности учреждения	11
6 Управление учреждением	12
7 Участники спортивной подготовки, дополнительной образовательной подготовки их права и обязанности	16
8 Организация тренировочного процесса	20
9 Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность	22
10 Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда	23
11 Реорганизация и ликвидация учреждения	24
12 Локальные акты учреждения	24
13 Заключительные положения	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Альбатрос» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. N 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» путем изменения существующего Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Альбатрос».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Альбатрос».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО «СШ «Альбатрос».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

Местонахождение Учреждения: 413840, Саратовская область, город Балаково, улица Вольская, дом 2.

1.3. Организационно-правовая форма учреждения – муниципальное учреждение.

Тип муниципального Учреждения – автономное.

Тип образовательного учреждения - учреждение дополнительного образования.

1.4. Учреждение реализует программы спортивной подготовки, разработанные в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, и предоставляет услуги юридическим и физическим лицам в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Саратовской области полномочий в сфере физической культуры и спорта.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Балаковский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени МО БМР СО осуществляет администрация Балаковского муниципального района Саратовской области в лице Отдела по спорту, физической культуре, молодёжной политике и туризму администрации Балаковского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Собственника имущества от имени МО Балаковский муниципальный район СО осуществляет Администрация Балаковского муниципального района в лице Комитета по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района (далее - Собственник имущества).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или)

лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом органе администрации Балаковского муниципального района Саратовской области. Учреждение имеет круглую печать, штампы, бланки установленного образца со своим наименованием и другими реквизитами, вправе иметь свою эмблему и иную символику.

1.7. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью, не противоречащей целям его создания. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности правовым актом администрации Балаковского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения, после назначения последнего на должность.

1.10 Учреждение не имеет филиалов, представительств.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки, разработанной на основе федеральных стандартов по виду спорта на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Саратовской области:

- развитие физической культуры и спорта, осуществление дополнительной образовательной спортивной подготовки, разработанной на основе дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 7 июля 2022 г. № 579 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2022 г., регистрационный № 69543)

- оказание услуг в сфере физической культуры, массового спорта и спорта высших достижений, организация и проведение официальных спортивных мероприятий

- осуществление работы по пропаганде и проведению мероприятий по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта населения области Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (спортивной специализации, углубленной специализации), на этапе совершенствования спортивного мастерства, на этапе высшего спортивного мастерства;

- реализация программ дополнительной образовательной спортивной

подготовки на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (спортивной специализации, углубленной специализации), на этапе совершенствования спортивного мастерства, на этапе высшего спортивного мастерства;

- удовлетворение потребностей населения, в том числе детей и взрослых, в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности, организации активного, содержательного досуга и отдыха.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие **основные виды деятельности**:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта и по неолимпийским видам спорта;

- реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта;

- выявление, изучение, обобщение, совершенствование и внедрение в учебно-тренировочный процесс Учреждения новейших методик, технологий, передового опыта физической и спортивной подготовки обучающихся, обеспечение регулярного повышения квалификации тренеров-преподавателей и других спортивных специалистов Учреждения;

- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, дополнительную образовательную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, дополнительной образовательной подготовки проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, в объемах финансирования выделяемого Учредителем;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения за счет рационального использования бюджетных и внебюджетных средств;

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

- участие в организации официальных спортивных мероприятий;

- обеспечение доступа к объектам спорта;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства, на этапе высшего спортивного мастерства;

- удовлетворение потребностей населения в занятиях физической культурой и различными видами спорта на территории Балаковского муниципального района;

- организация культурно-оздоровительного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей, различных социально-возрастных и образовательных групп;

- создание благоприятных условий для организации занятий физкультурой и спортом, проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, различных спортивно-зрелищных мероприятий, содействия оздоровлению, культурному досугу и отдыху жителей Балаковского муниципального района, развитию социально-культурной активности населения;

- предоставление услуг социально-культурного, оздоровительного и спортивно-развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- содействие деятельности и создание необходимых условий для развития личности, укрепления здоровья детей и подростков, организации их досуга;

- развитие современных форм организации физической культуры, оздоровительной и спортивно-массовой работы, внедрение научно-обоснованной системы физического и культурного воспитания населения, передового опыта и обеспечение эффективного использования материально-спортивной базы, повышения качества работы спортсооружений;

- проведение в установленном порядке проверки технического состояния и мониторинга надёжности спортивного сооружения, обеспечение полной его безопасности для зрителей и участников при проведении занятий и различных спортивно-зрелищных мероприятий.

2.4. Учреждение вправе за плату осуществлять следующую основную деятельность, на основании утвержденных постановлением администрации Балаковского муниципального района тарифов на платные услуги по основному виду деятельности и по иной приносящей доход деятельности:

- проведение занятий в учебно-тренировочных и физкультурно-оздоровительных группах (петанк, плавание, синхронное плавание, подводное плавание, аквааэробика, прыжки в воду, водное поло, мини – футбол, волейбол, большой теннис, настольный теннис, аэробика, пилатес, хореография, степаэробика, гимнастика, у-шу, айкидо, скалолазание, услуги «искусственной волны» для серфинга, услуги водных горок, начальное обучение плаванию, грудничковая группа, группа здоровья, групповые и индивидуальные занятия в залах, бассейнах, и на открытых площадках;

- проведение спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении (открытых, закрытых, под крышей, оборудованных или не оборудованных трибунами для зрителей): минифутбольных полей, хоккейных коробок, бассейнов, залов;

- предоставление услуг профессиональных спортивных инструкторов, тренеров-преподавателей по видам спорта и фитнеса;

- предоставление услуг залов, плавательных бассейнов и спортивных площадок, площадок для занятий зимними и летними видами спорта, включая площадки для хоккея, каток, теннисный корт, пляжного волейбола и других площадок для проведения спортивно-массовых мероприятий среди населения;

- обслуживание открытых площадок, в том числе с искусственным покрытием (искусственный лед, рекортан и прочее);

- предоставление услуг тренажёрного, спортивного залов для занятий в группах, секциях среди взрослого населения, для проведения спортивно-массовых мероприятий среди населения, для оздоровительного отдыха;
- предоставление услуг реабилитационно-восстановительного центра (турецкая баня, финская сауна, сауна СК «Спортэкс», VIP-сауна и прочее);
- предоставление услуг открытой площадки (водные горки, бассейн, петанк, волейбольная площадка и другое);
- создание условий для проведения учебно-тренировочного процесса, сборов команд различного уровня по различным видам спорта;
- спортивное обучение (баскетбол, бейсбол, крикет, футбол, и гимнастики (художественной, спортивной), плаванию, боевым искусствам (каратэ, айкидо, дзюдо и прочее), йоге, хореографии и прочее);
- деятельность музеев: костюмов, естественной истории, исторических музеев, прочих специализированных музеев, музеев на открытом воздухе;
- подготовка к сдаче норм и нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО (плавание, стрельба и прочее) ;
- деятельность спортивных клубов, в том числе туристско-спортивных сообществ (проведение лекций, семинаров, практических групповых и индивидуальных занятий);
- услуги канатно-буксировочной установке (реверсивного типа);
- услуги по теоретическому обучению пользованием подводным снаряжением;
- предоставление платных групп (тренировочных занятий) по разным видам спорта.

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации деятельности Учреждение кроме основной деятельности, вправе по своему усмотрению осуществлять иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными для граждан и физических лиц за плату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- проведение спортивно-зрелищных мероприятий, вечеров и концертов, молодежно-досуговых мероприятий, презентаций, фестивалей, выставок, лекций, семинаров, шоу-программ, дискотек, ярмарок;
- предоставление услуг по организации и проживанию участников спортивных соревнований;
- экипировка команд спортивной одеждой, оборудованием, инвентарем;
- обеспечение мероприятий различного уровня и направленности типографскими изданиями, наградной и сувенирной атрибутикой;
- предоставление услуг судей, рефери, хронометражистов и т.д.;
- прокат товаров для отдыха, оборудования, спортивного снаряжения и транспортных средств: магнезии, мячей, ракеток, воланов, снаряжение для скалолазания, досок для серфинга, плавательных шапочек, коньков, лыж, спортивного инвентаря, велосипедов, детских электромобилей, пляжных шезлонгов и зонтиков, сноубордов, ватрушек, «банана», раздевалок на пляже, запирающихся шкафчиков, шезлонгов и другое;

- продажа электронных карт доступа для платежно-пропускной системы для прохода на территорию комплекса, одноразовых шапочек для плавания, одноразовых тапочек для бассейна, бахил, подарочных сертификатов различного номинала (сертификаты в дальнейшем обмениваются на абонементы равные по утвержденной стоимости услуг) и прочее;

- создание условий до, во время и после занятий физической культурой и спортом по присмотру за детьми (детская комната);

- подготовка и сервисное обслуживание спортивного инвентаря;

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта и по не олимпийским видам спорта;

- подготовка спортивного резерва в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- участия в официальных спортивных мероприятиях;

- разработка и реализация программ спортивной подготовки;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

- сдавать в аренду с согласия Собственника (Учредителя) в установленном порядке закрепленное за Учреждением имущество и объекты собственности Учреждения (сдача в аренду помещений Учреждения другим организациям, индивидуальным предпринимателям осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о безопасности их деятельности).

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение обязано:

- выполнять план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, установленные Учредителем;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иные выплаты, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

- предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонты имущества;

- обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность и возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, а также за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, правил и требований противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, а равно за нарушение иных правил хозяйствования.

2.10. Порядок оказания платных услуг:

- Учреждение составляет расчет стоимости услуг по основному виду деятельности для последующего утверждения тарифов на платные услуги по основному виду деятельности и на платные услуги по иной приносящей доход деятельности постановлением Администрации Балаковского муниципального района;

- Учреждение заключает договоры об оказании платных услуг, с последующим согласованием его с Учредителем;

- Учреждение заключает договоры на оказание услуг с их исполнителями.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является муниципальной собственностью Балаковского муниципального района.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам, имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.3. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.4. Учреждение без согласия Собственника (Учредителя) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе

распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

3.5. Имущество, имеющееся у Учреждения, подлежит внесению в реестр муниципального имущества Балаковского муниципального района в установленном порядке. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере.

Решение Учредителя об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) оформляется постановлением администрации Балаковского муниципального района в соответствии с установленным Порядком.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества, а также (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.8. Списание имущества Учреждения, относящегося к основным средствам производится в порядке, определяемом администрацией.

4. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

4.1.1. Субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением - работ) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием;

4.1.2. Субсидии на иные цели;

4.1.3. Бюджетные инвестиции;

4.1.4. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг по основному виду деятельности и от осуществления иной, приносящий доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретённое за счёт этих доходов имущество;

4.1.5. Добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;

4.1.6. Иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации;

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Балаковского муниципального района. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника (Учредителя) имущества, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение, являясь юридическим лицом, с момента его государственной регистрации имеет право:

5.1.1. От своего имени заключать договоры, приобретать права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5.1.2. Самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность.

5.1.3. Разрабатывать проект штатного расписания Учреждения и утверждать его после согласования с Учредителем.

5.1.4. В установленном порядке открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе администрации Балаковского муниципального района.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Ежегодно опубликовывать отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в определенных администрации ей Балаковского муниципального района средствах массовой информации.

5.2.2. Заключать договора на бухгалтерское и экономическое обслуживание финансово-хозяйственной деятельности, вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и должностным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества

превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном статьей 15 Федерального закона №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, директор, общее собрание работников Учреждения.

6.3. Настоящий Устав Учреждения определяет структуру, компетенцию органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочия и порядок деятельности.

6.4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений, дополнений;
- формирование и финансовое обеспечение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение (прекращение) трудового договора с ним;
- назначение и досрочное прекращение полномочий членов наблюдательного совета;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа;
- принятие решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества (по согласованию с Комитетом);
- принятие решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения (по согласованию с Комитетом);
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

6.5. Наблюдательный совет:

6.5.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 членов. В состав наблюдательного совета входят:

- один представитель Учредителя;
- один представитель Собственника;
- два работника Учреждения, избираемые общим собранием работников Учреждения;
- один представитель общественности.

6.5.2. Срок полномочий наблюдательного Совета Учреждения — 5 лет.

6.5.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочного прекращения их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочным прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов в порядке открытого голосования. Персональный состав наблюдательного совета Учреждения утверждается Учредителем.

6.5.4. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения из числа его членов простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.5.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5.6. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

6.5.7. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.5.8. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета;

6.5.9. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами;

6.5.10. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности;

6.5.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета на основании приказа Учредителя;

6.5.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета;

6.5.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя;

6.5.14. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;

6.5.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

6.6. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

6.7. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 6.6. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель в установленном порядке принимает по этим вопросам решения (в форме приказа) после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета;

6.8. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.6. настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 6.6. настоящего Устава

наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета;

6.9. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.6. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю;

6.10. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 6.6. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора;

6.11. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.6. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета;

6.12. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.6. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета;

6.13. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.6. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном разделом 9 настоящего Устава;

6.14. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.6. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения;

По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

6.15. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета:

6.15.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

6.15.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора;

6.15.3. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные, приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета;

6.15.4. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

6.15.5. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета;

6.15.6. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Требование о созыве заседания Наблюдательного совета должно содержать следующие сведения:

- указание на инициатора созыва заседания;
- предлагаемую повестку дня с указанием мотивов постановки данных вопросов;
- документы и информационные материалы по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета, включая проекты протокольных решений и справки по вопросам повестки дня.

6.16. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения. Срок полномочий директора Учреждения, а также условия его труда определяются трудовым договором.

6.17. К компетенции директора Учреждения относится решение следующих вопросов:

- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Учреждения;
- представление годовой бухгалтерской отчетности наблюдательному совету для утверждения;
- заключение без доверенности от имени Учреждения договоров и иных сделок, обеспечение их выполнения;
- утверждение штатного расписания Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- представление интересов Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также решение иных вопросов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

Директор Учреждения в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

7. УЧАСТНИКИ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Участниками спортивной подготовки, дополнительной образовательной подготовки в Учреждении являются:

- лица, проходящие спортивную подготовку, в том числе лица старше 18 лет (далее спортсмены);
- лица, проходящие дополнительную образовательную подготовку по видам спорта;
- тренерско-преподавательский состав;
- родители (законные представители).

7.2. Права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку, дополнительную образовательную подготовку, родителей (законных представителей), тренерско-преподавательского состава определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

7.3. К тренерско-преподавательской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей работников в области физической культуры и спорта.

К работе в Учреждении не допускаются лица имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей выше указанной статьи.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового Кодекса РФ случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника Учреждения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса РФ. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового Кодекса РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

7.4. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.5. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

7.6. Спортсмены (обучающиеся) имеют право на:

- получение качественной подготовки по программам спортивной подготовки и по программам дополнительной образовательной подготовки по видам спорта в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки;
- условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- проявление собственной активности в соответствии с реализуемой программой в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей обучения;

- пользоваться материально - технической базой, необходимой для реализации программ спортивной подготовки бесплатно, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питание и проживание на период спортивных мероприятий;
- лично или через родителей (законных представителей) участвовать в деятельности Учреждения по вопросу совершенствования тренировочного процесса;
- излагать тренеру-преподавателю, директору Учреждения, другим работникам и сотрудникам Учреждения проблемы, вопросы, взгляды, убеждения, получать от них помощь, объяснения, ответы;
- выражать открыто своё мнение, касающееся деятельности Учреждения, не допуская унижения чьего-либо достоинства;
- добровольное участие в самообслуживании, общественно – полезном труде с целью соблюдения санитарно – эпидемиологических норм и правил содержания Учреждения;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- необходимое медицинское обеспечение;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

7.7. Спортсмены (обучающиеся) обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, режим работы Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты Учреждения;
- добросовестно осваивать реализуемые в Учреждении Программы;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, правила противопожарной безопасности;
- сообщать тренеру-преподавателю о нарушениях своего состояния здоровья, непосредственно перед началом тренировочного занятия;
- соблюдать расписание занятий;
- достойно, культурно и с уважением к окружающим вести себя в Учреждении и за его пределами, не допускать проявления грубости и вульгарности в среде окружающих, удерживать себя от недостойных действий;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и к личному имуществу работников Учреждения;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения, спортсменов и родителей (законных представителей).

7.8. Спортсменам запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут повлечь за собой взрывы и пожары;
- применять физическую силу, запугивания, вымогательства для выяснения отношений;
- осуществлять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- нарушать дисциплину и правила поведения во время тренировочного процесса.

7.9. Родители спортсменов Учреждения (законные представители) имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием тренировочного процесса;
- получать любую информацию от руководства Учреждения и тренерско-преподавательского состава относительно успеваемости, поведения ребёнка;
- анализировать вместе с тренером-преподавателем результат тренировочного процесса ребенка;
- оказывать помощь в организации и осуществлении тренировочного процесса;
- защищать законные права и интересы ребёнка в соответствующих государственных, правоохранительных и других органах;
- требовать от руководства и работников Учреждения создания надлежащих условий для прохождения спортивной подготовки в соответствии с реализуемой программой, уважительного отношения к личности ребёнка;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения, требовать отчёт о расходовании внесённых средств;
- участвовать своими силами, средствами в обеспечении прохождения спортивной подготовки, дополнительной образовательной подготовки, укреплении материально-технической базы Учреждения.

7.10. Родители спортсменов (обучающиеся) Учреждения (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава и локальных актов Учреждения;
- уважать права и достоинство работников Учреждения;
- нести ответственность наряду с тренерско-преподавательским составом Учреждения за воспитание детей;
- осуществлять контроль за тренировочным процессом детей;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания, при необходимости являться по приглашению администрации или тренером-преподавателем для индивидуальной беседы по тренировочному процессу и оказанию конкретной помощи;
- сообщать тренеру-преподавателю перед началом тренировочного занятия о нарушениях состояния здоровья своего ребенка;
- своевременно информировать тренера-преподавателя о причинах отсутствия ребенка на занятиях;
- нести материальную ответственность за вред, причиненный имуществу Учреждения детьми;
- по просьбе администрации Учреждения участвовать в обеспечении общественного порядка при проведении массовых мероприятий.

7.11. Тренерско-преподавательский состав Учреждения имеет право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

7.12. Тренерско-преподавательский состав Учреждения обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями;
- выполнять утвержденные Программы;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) спортсменов (обучающиеся);
- уважать права и свободы участников тренировочного процесса;
- допускать на занятия родителей (законных представителей) спортсменов по предварительной договоренности с администрацией Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и к личному имуществу работников Учреждения, спортсменов и родителей (законных представителей);
- обеспечивать охрану жизни и здоровья спортсменов (обучающиеся) во время занятий;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима;
- соблюдать правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

7.13. Информация о спортсменах (обучающиеся), полученная в ходе работы, является служебной тайной и не подлежит разглашению, за исключением родителей (законных представителей) данного ребенка. В противном случае работник несет ответственность в соответствии с законодательством РФ. Работник, злоупотребивший тайной ребенка, нанеся этим ущерб чести и достоинству ребенка, репутации семьи, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.14. Иные права и обязанности участников тренировочного процесса могут быть установлены локальными актами Учреждения.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою спортивную и экономическую деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

8.3. Организация тренировочного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с утвержденными программами спортивной подготовки по видам спорта, учебным планом, графиком тренировочного процесса и регламентируется расписанием занятий. План комплектования принимается тренерско-преподавательским советом, утверждается директором.

8.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает программы спортивной подготовки, программы дополнительной образовательной подготовки.

Программы спортивной подготовки и программы дополнительной образовательной подготовки реализуются как для детей, так и для взрослых.

8.5. Учреждение реализует программы спортивной подготовки и программы дополнительной образовательной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами по видам спорта.

8.6. Прием в Учреждение на программы спортивной подготовки и программы дополнительной образовательной подготовки:

8.6.1. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения программы спортивной подготовки, программы дополнительной образовательной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, тестирование и консультации в соответствии с локальными нормативными актами.

8.6.2. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные акты, регламентирующие реализацию программ;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

8.6.3. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на программы спортивной подготовки на платной основе.

8.6.4. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

8.6.5. Сроки приема документов — с 1 сентября до 15 октября текущего года, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

8.6.6. Прием на программы спортивной подготовки и программы дополнительной образовательной подготовки по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и его локальными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего, согласие на обработку персональных данных.

8.6.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном физкультурно-спортивной организацией);
- копия медицинского полиса.

8.6.8. Зачисление поступающих в Учреждение на программы спортивной подготовки, программы дополнительной образовательной подготовки и отчисление лиц оформляется приказом директора Учреждения.

9. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

9.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложения директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета.

9.2. Заинтересованное лицо, признаваемое таковым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

9.4. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

9.5. Члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители, заинтересованные в совершении Учреждением сделок с другими

юридическими лицами и гражданами, до совершения сделки обязаны уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной им совершаемой сделке или известной им предлагаемой сделке, в совершении которых они могут быть признаны заинтересованными.

9.6. Понятие лица, заинтересованного в совершении сделки, используемое в пунктах 7.5., 7.7.–7.11. применяется в значении, установленном в части 3 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

9.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения, за исключением сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.8. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.5, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 7.5-7.9 независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предлагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.9. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пункта 7.5, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

10. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

10.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

10.2. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, младшего обслуживающего персонала согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора Учреждения.

10.3. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

10.4. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных организациях и иных юридических лицах в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

10.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

10.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ и иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделение автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделение из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

11.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества Балаковского муниципального района.

11.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

11.5. В отношении Учреждения может быть применена процедура изменения типа Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

11.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.7. Решение о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

11.8. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ может быть обращено взыскание.

11.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов: положения, инструкции, правила, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора Учреждения и иные локальные акты.

Локальные акты издаются:

- по организации тренировочного процесса;
- по аттестации работников;
- по правилам, регулирующим деятельность работников и поведение спортсменов (обучающихся);

- по оплате труда;
- по платным услугам и приносящей доход деятельности;
- по охране труда;

Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- настоящий Устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы и распоряжения, регламентирующие деятельность Учреждения;
- должностные обязанности работников;
- положение о тренерско-преподавательском совете;
- иные локальные акты необходимые для функционирования Учреждения.

12.2. Проекты локальных актов разрабатываются по решению коллегиальных органов управления Учреждения.

12.3. Локальные нормативные акты принимаются Общим собранием Учреждения и утверждаются директором.

12.4. Локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм) только по решению органа, принявшего (утвердившего) данный акт.

12.5. Предложение о внесении изменений может исходить от любого компетентного органа и лица, который имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта.

12.6. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Правовые, экономические и организационные основы деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам деятельности Учреждения.

13.2. В случае вступления положений настоящего Устава в противоречие с действующим законодательством, соответствующие положения Устава, подлежат изменению в установленном порядке.

13.3. Все изменения и дополнения в настоящий Устав, утвержденные Постановлением администрации Балаковского муниципального района, подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402879

Владелец Першуков Алексей Юрьевич

Действителен с 22.01.2025 по 22.01.2026